

Teilqualifizierung Kaufmann/-frau im Büromanagement (m/w/d)



Kaufmann/-frau im Büromanagement (in Vollzeit)*

Modul 1: Fachkraft Informations- verarbeitung	Modul 2: Fachkraft für Rechnungs- wesen	Modul 3: Fachkraft für Büro- organisation	Modul 4: Fachkraft für Auftrags- bearbeitung	Modul 5: Fachkraft für Beschaffung	Modul 6: Fachkraft für Personal- wirtschaft
16 Wochen 480 UE 160 Pr	16 Wochen 480 UE 160 Pr	15 Wochen 440 UE 160 Pr	15 Wochen 440 UE 160 Pr	15 Wochen 440 UE 160 Pr	15 Wochen 440 UE 160 Pr
Prüfung	Prüfung	Prüfung	Prüfung	Prüfung	Prüfung

*Die Reihenfolge der Module ist grundsätzlich frei wählbar.

Möglicher Starttermin Vollzeit Modul 1:



= Jedes Modul endet mit einer Kompetenzfeststellung nach bundesweit geregelten Qualitätsstandards.

Sprechen Sie mit Ihrem Arbeitsvermittler, oder mit uns
BNW – Irene Führer, Kundenmanagerin Region Elbe-Weser
Tel.: 0151-50311540 E-Mail: Irene.Führer@bnw.de

Ihre Vorteile

- ✓ **Berufsanschlussfähig**
 - Jedes TQ-Modul:
 - basiert auf dem Rahmenlehrplan und der Ausbildungsordnung bestehender dualer Ausbildungsberufe.
 - wird bundesweit anerkannt.
 - ist abschlussorientiert: Nach Durchlaufen aller Module eines Berufsbildes ist der Erwerb des Berufsabschlusses möglich (durch eine externe Prüfung)

- ✓ **Modular**
 - Teilqualifizierungen bestehen aus 5 bis 8 Modulen, die zusammen ein Berufsbild abdecken
 - Jedes Modul
 - dauert mindestens 2, maximal 6 Monate.
 - beinhaltet Theorie- und Praxisphasen.
 - kann in Voll- oder Teilzeit oder berufsbegleitend absolviert werden.
 - ist einzeln buchbar und kann (je nach Vorkenntnissen) unabhängig der Reihenfolge durchlaufen werden.
 - fasst die Inhalte eines Berufsbildes so zusammen, dass die erworbenen Kompetenzen direkt am Arbeitsplatz verwertbar sind.
 - schließt mit einer Kompetenzfeststellung ab. Nach Bestehen erhalten die Teilnehmenden ein Zertifikat.

Welche Zielgruppen?

- ✓ **Es können sein**
 - Ungelernte, (auch die schon in Beschäftigung sind)
 - Geringqualifizierte, (auch die schon in Beschäftigung sind)
 - Berufsrückkehrer/-innen,
 - Arbeitslose,
 - Menschen mit Migrationshintergrund

Hier haben sie die Möglichkeit ohne Besuch in einer Berufsschule einen Beruf zu erlernen. Zusätzlich lernen Sie die Fachbegriffe in dem erforderlichen Beruf. Sollten Sie noch nicht den Sprachstand „B2“ haben, können Sie in den ersten Modulen, in einem Abendkurs bei der DAA an einem Deuföv B2-Kurs teilnehmen. Dieser Kurs findet an drei Abenden statt. Dafür wird die Teilqualifizierung in den ersten Monaten, bis der B2-Kurs beendet ist auf eine Stundenanzahl von 6 UE/Tag angepasst.

Bei Fragen und Interesse, sprechen Sie uns gerne an!

Oder Ihren....

..... Vermittler bei der Agentur für Arbeit oder Jobcenter

..... zukünftigen Arbeitgeber, dies ist nämlich zusätzlich ein Weg und Ihre Chance eine abgeschlossene Berufsausbildung zu absolvieren.

BNW – Bildungswerk der Niedersächsischen Wirtschaft gGmbH

BNW – Irene Führer, Kundenmanagerin Region Elbe-Weser

Tel.: 0151-50311540 E-Mail: Irene.Führer@bnw.de