



Beim **Landkreis Stade** sind in dem in gemeinsamer Trägerschaft mit der Agentur für Arbeit stehenden Jobcenter Stade mehrere Stellen als

VERWALTUNGSFACHANGESTELLTER (M/W/D)

zu besetzen.

Der Einsatz in folgenden Bereichen kann angeboten werden:

- Fachassistenz Leistungsgewährung im Bereich SGB II (Entgeltgr. 9a TVöD/VKA, dauerhaft)
 - Antragsannahme, -bearbeitung, Entscheidung und Zahlbarmachung passiver Leistungen nach SGB II in Fällen mit mittlerem Schwierigkeitsgrad (insbesondere Fortzahlungsanträge)
 - Beratung zu passiven Leistungen nach SGB II
 - Rückforderung von zu Unrecht erhaltenen Leistungen
 - Bestandsarbeiten, z.B. Datenabgleich nach § 52 SGB II, Anrechnung von Nebeneinkünften u.Ä.

Der Einsatz kann an den Standorten Stade, Buxtehude oder Drochtersen angeboten werden.

- Fachassistenz Integrationsmaßnahmen (Entgeltgr. 8 TVöD/VKA, dauerhaft)
 - Organisatorische bzw. administrative Abwicklung der Bedarfsermittlung, Maßnahmenplanung und Beschaffung (z.B. Erstellung bzw. Aufbereitung von Daten, Dokumentationen, Auswertungen)
 - Abrechnung und Zahlbarmachung trägerbezogener und individueller Integrationsleistungen in Fällen mittleren Schwierigkeitsgrades
 - Administrative Betreuung und Qualitätssicherung von Maßnahmen (z.B. routinemäßige Prüfung der Einhaltung der Maßnahmenvoraussetzungen vor Ort)

Der Einsatz kann am Standort Stade angeboten werden.

- Fachassistenz Bildung und Teilhabe (Entgeltgr. 7 TVöD/VKA, dauerhaft)
 - Antragsannahme, -bearbeitung, -entscheidung und Zahlbarmachung von Leistungen auf Bildung und Teilhabe nach dem SGB II in Fällen mit einfachem bis mittlerem Schwierigkeitsgrad
 - Fachbezogene Auskunftserteilung sowie Beratung zu Leistungen auf Bildung und Teilhabe
 - Zusammenarbeit mit Dritten (z.B. Anbieter von Lernförderung, andere Behörden etc.)

Der Einsatz kann am Standort Stade angeboten werden.

Ihr Profil:

Sie entsprechen jeweils unserem Anforderungsprofil, wenn Sie über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d), die Angestelltenprüfung I (für Angestellte im kommunalen Verwaltungs- und Kassendienst) oder die Befähigung für das 2. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 1, Fachrichtung „Allgemeine Dienste“, verfügen.

Gesucht werden selbstständige und eigenverantwortlich arbeitende Mitarbeitende, die über Empathie, Kommunikations- sowie Konfliktfähigkeit verfügen.

Einstellungsvoraussetzung ist außerdem das Vorhandensein eines eintragungsfreien Führungszeugnisses (Hinweis: Der entsprechende Nachweis wird zu einem späteren Zeitpunkt vom erfolgreichen Bewerber (m/w/d) angefordert).

Wir bieten:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- flexible Möglichkeiten der Arbeitszeitgestaltung zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf (z.B. Homeoffice, Gleitzeitrahmen)
- die Möglichkeit zur Nutzung des HVV-Profi-Tickets

Schwerbehinderte und schwerbehinderten Personen gleichgestellte Bewerber (m/w/d) werden im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Alle ausgeschriebenen Stellen sind teilzeitgeeignet.

Für Auskünfte steht der stellvertretende Geschäftsführer des Jobcenters Stade, Herr Noetzelmann, Tel. 04141 926-701, zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Eingrenzung des gewünschten Aufgabenbereiches bis zum **05.05.2021** an die nebenstehende Adresse oder an **bewerbung@landkreis-stade.de**.