



Offene Türen. Kurze Wege. Neue Perspektiven.

Arbeiten beim Jobcenter im Landkreis Stade: Das bedeutet, sich im Team für die Menschen hier zu engagieren. Individuelle Lösungen für unsere Kunden (m/w/d) zu finden. Und uns allen neue Perspektiven zu eröffnen. Wir entwickeln innovative Konzepte für die Zusammenarbeit, zum Beispiel für eine vereinfachte Kommunikation. Für digitale Angebote. Und für ein vertrauensvolles Miteinander. Bei uns sind die Wege kurz und die Türen offen – auch für neue Mitarbeitende, die mit uns etwas bewegen wollen

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d) Unterhaltsheranziehung

**EG 9c TVöD/VKA | befristet auf 2 Jahre | Vollzeit |
teilzeitgeeignet**

Ihre Aufgaben

- Unterhaltsberechtigungen prüfen, Rechtswahrungsanzeigen fertigen und Fälle dokumentieren
- Leistungsfähigkeit prüfen, Unterhaltsberechnungen erstellen und Bezifferungen an Unterhaltspflichtige senden
- Einsprüche und Widersprüche zu Unterhaltsberechnungen bearbeiten
- Zahlungen überwachen
- Mahn- und Vollstreckungsbescheide beantragen, Antragsschriften für das Gericht vorbereiten und Prozesse führen

Das bieten wir:

- vielseitige Aufgaben an einem Standort am Rande der Stader Altstadt mit guter Erreichbarkeit über den ÖPNV (5 Minuten Fußweg zum Bahnhof)
- attraktive, im öffentlichen Dienst übliche Leistungen, wie beispielsweise eine zusätzliche Altersvorsorge (VBL), betriebliches Gesundheitsmanagement, eine Jahressonderzahlung und arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- eine moderne Arbeitsumgebung mit Homeoffice-Möglichkeit und Gleitzeitrahmen zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- weitere Vorteile wie Jobticket, Corporate Benefits und Firmenfitness

Ihre Qualifikation:

- ein abgeschlossenes Studium (Diplom/FH bzw. Bachelor) einer der Fachrichtungen Allgemeine Verwaltung/ Public Administration, Verwaltungsbetriebswirtschaft/ Public Management, Verwaltungswissenschaft, Öffentliche Verwaltung **oder** eine abgeschlossene Weiterbildung zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d) **oder** ein abgeschlossenes Studium (Diplom/FH bzw. Bachelor bzw. Erste Juristische Staatsprüfung) der Rechtswissenschaften
- idealerweise Kenntnisse im Sozialrecht
- Gesprächsführungs- und Beratungskompetenz
- Deutschkenntnisse auf dem Level C1
- ein eintragungsfreies Führungszeugnis (Vorlage erst nach Einstellungszusage erforderlich)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum **05. Oktober 2026** per E-Mail an: Jobcenter-im-Landkreis-Stade.Geschaeftsleitung@jobcenter-ge.de

Für Auskünfte steht Ihnen die Teamleiterin der Unterhaltsabteilung, Frau Ringen, unter Telefon 04141 7870-210 gern zur Verfügung.

Der Landkreis Stade steht für Vielfalt und Inklusion am Arbeitsplatz. Wir begrüßen die Bewerbung von allen Menschen – unabhängig von Geschlecht, sexueller Orientierung und Identität, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter oder anderen persönlichen Merkmalen.

Da Männer im ausgeschriebenen Bereich unterrepräsentiert sind, werden diese besonders ermuntert, sich zu bewerben. Menschen mit Schwerbehinderung und diesen gleichgestellte Personen werden im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Jobcenter im Landkreis Stade

Am Güterbahnhof 8
21680 Stade

www.landkreis-stade.de/jobs