

# Einzelcoaching im Modulsystem

(Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein/ AVGS 1) nach § 45 SGB III, zertifiziert nach AZAV, Zertifikat Registrier-Nr. (Maßnahmenummer): A9010181, Version 2

§45 Abs. 1 Satz 1 N.1 Heranführung an den Ausbildungs- und Arbeitsmarkt (Module = 1 - 17)

**Sie suchen den Job, der wirklich zu Ihnen passt?**  
**Sie wollen Ihre Bewerbung auf den Punkt bringen?**  
**Sie möchten sich Ihrem neuen Arbeitgeber optimal präsentieren?**

**Dann erhalten Sie von uns in Form des Einzelcoachings zielgenau die professionelle Unterstützung, die Sie brauchen, z.B.:**

- Analyse Ihrer persönlichen Stärken, Fachqualifikationen und Erfolge
- gemeinsames Erarbeiten neuer beruflicher Ziele
- professionelles Bewerbungscoaching
- effektive Methoden zum erfolgreichen Selbstmarketing
- Unterstützung bei der Erstellung von aktuellen Bewerbungsunterlagen
- Analyse der für Sie relevanten Zugangswege zum Arbeitsmarkt
- Tipps zur Kontaktaufnahme zu Personalverantwortlichen

**Unser Coachingbüro in Stade**

**MIKRO PARTNER Service GmbH**

- Harsefelder Straße 12-14 (Eingang rechte Hausseite), 21680 Stade

**Ihre Ansprechpartner**

**Anna Rundshagen, Tel: 04141 410815**      [arundshagen@mikropartner.de](mailto:arundshagen@mikropartner.de)  
**Regina Frischkorn, Tel: 04141 41080**      [rfrischkorn@mikropartner.de](mailto:rfrischkorn@mikropartner.de)

**www.mikropartner.de**

|  |          |
|--|----------|
| <b>Aufnahmegespräch</b>  | <b>X</b> |
| Ausgangssituation klären, Ziele für das Coaching definieren, Aktivitäten planen, Aufgaben verteilen, Umsetzung begleiten.  |          |
| <b>Modul 1: Tiefenprofilung Persönlichkeitsporträt + Kompetenzbilanz (4 Std.)</b>  |          |
| Lebenslauf und Berufserfahrungen auswerten, Persönlichkeit einschätzen, Stärken – Schwächen, Fähigkeiten und Fertigkeiten ermitteln, Fach- und Persönlichkeitsprofil erstellen, persönliche Netzwerke aktivieren |          |
| <b>Modul 2: Berufs- und Arbeitsmarktorientierung (4 Std.)</b>  |          |
| Aktuellen Arbeitsmarkt kennen (Bedingungen, Anforderungen, Nachfrage), Chancen ausloten und sich positionieren, Fördermöglichkeiten berücksichtigen  |          |
| <b>Modul 3: Empowerment (4 Std.)</b>   |          |
| Motivation aufbauen, Kenntnisse & Fähigkeiten aufdecken und nutzen, Veränderungen anstoßen, positive Einstellung durch Perspektiven fördern.   |          |
| <b>Modul 4: Persönliches Strategiecockpit (4 Std.)</b>   |          |
| Bewerbungsaktivitäten bewerten und neu ausrichten: Suchrichtung bestimmen, Alternativen entwickeln, Chancen und Risiken abwägen, Wettbewerbsvorteile bestimmen, Umsetzung vereinbaren.                           |          |
| <b>Modul 5: Mappen- TÜV, Erstellen Bewerbungsunterlagen (6 Std.)</b>   |          |
| Hochwertige Bewerbungsunterlagen (vollständige Mappe und Kurzbewerbung) erstellen und auf konkrete Stellenausschreibungen anpassen,  |          |

# Einzelcoaching im Modulsystem

(Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein/ AVGS 1) nach § 45 SGB III, zertifiziert nach AZAV, Zertifikat Registrier-Nr. (Maßnahmenummer): A9010181, Version 2

§45 Abs. 1 Satz 1 N.1 Heranführung an den Ausbildungs- und Arbeitsmarkt (Module = 1 - 17)

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <p><b>Modul 6: Online-Bewerbungen und alternative Formate (4 Std.)</b></p>  |  | <p><b>Modul 12: Erhöhung der Eingliederungsfähigkeit (2 Std.)</b></p>   |  |
| <p>Passendes Bewerbungsformat auswählen und erstellen (Email, Bewerber-Homepage, Bewerbungsflyer/ Profil Card, Bewerbungsclip/ Video), in Jobportalen registrieren und online bewerben.</p>   |  | <p>Herstellung von Motivation (Lebensführung und Leistungsfähigkeit). Praktische und. tätigkeitsorientierte Tipps der persönlichen Ausgewogenheit/ Balance. Bewusstmachen von Risikofaktoren im Alltag. Aufbau persönliches Ressourcennetzes.</p> |  |
| <p><b>Modul 7: Stellenakquisition (4 Std.)</b></p>  |  | <p><b>Modul 13: Berufsbezogene Sprachstandsfeststellung (4 Std.)</b></p>  |  |
| <p>Methoden der Stellensuche kennen und anwenden, Stellenangebote auswerten, Bewerbungsunterlagen anpassen, Arbeitgeber ansprechen.</p>   |  | <p>Deutschkenntnisse feststellen (Stufe A1 bis B1 nach europäischem Referenzrahmen) z.B. Hören, Sprechen, Lesen und Schreiben</p>   |  |
| <p><b>Modul 8: Bewerbermanagement der JOBBÖRSE der BA (4 Std.)</b></p>  |  | <p><b>Modul 14: Mentoring (4 Std.)</b></p>  |  |
| <p>Einen Bewerberaccount mit vollständigen Unterlagen anlegen, Stellengesuche mit Alternativen einstellen, Stellensuchlauf durchführen, Bewerbungsaktivitäten online steuern.</p>   |  | <p>Hemmnisse aufzeigen und abbauen. Sozialclearing zur Steigerung der Vermittlungschancen. Lotsenfunktion für Beratungsstellen. Motivationsaufbau. Anzeigen von Bewältigungsstrategien und Motivationsaufbau</p>                                  |  |
| <p><b>Modul 9: Marktadäquates Bewerberverhalten (8 Std.)</b></p>  |  | <p><b>Modul 15: Mobilität (2 Std.)</b></p>  |  |
| <p>Vorstellungsgespräche vorbereiten und trainieren, überzeugend auftreten, Stress abbauen, durch Auswertung Schwachstellen erkennen und abstellen. Förderung der Fähigkeit zur Selbstreflexion und zum authentischen Auftreten. Optimierung des Erscheinungsbildes, Dresscode.</p> |  | <p>Eigene Mobilität beurteilen und verbessern, Fahraufwand zu konkreten Stellenangeboten einschätzen, Suchradius erweitern, Vor- und Nachteile abwägen.</p>   |  |
| <p><b>Modul 10: Bewerbungscontrolling (4 Std.)</b></p>  |  | <p><b>Modul 16: Aktivierung zur beruflichen Qualifizierung (2 Std.)</b></p>   |  |
| <p>Erfolg laufender Bewerbungen beobachten, Erkenntnisse aus Absagen gewinnen und für die Bewerbungsaktivität nutzen, Bewerbungen im Alltag organisieren, auf Arbeitsaufnahme vorbereiten: Rechte und Pflichten als Arbeitnehmer kennen.</p>  |  | <p>Weiterbildungsbereitschaft fördern, eigenen Bedarf erkennen, geeignete Angebote auswählen. Förderung der Lernmotivation</p>  |  |
| <p><b>Modul 11: Vorbereitung Assessmentcenter (4 Std.)</b></p>  |  | <p><b>Modul 17: Vermittlung betriebliche Erprobung (6 Std.)</b></p>   |  |
| <p>Bausteine des AC kennen und trainieren, sich selbst überzeugend präsentieren.</p>  |  | <p>Betriebliche Erprobung im Zielberuf/-tätigkeitsbereich vorbereiten und in passende Betriebe vermitteln, auf Übernahme hinwirken, Erfahrungen auswerten. Vorbereitung des Kunden auf die Anforderungen der betrieblichen Erprobung</p>          |  |